

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся	12
9. Фонд оценочных средств.....	21
10. Перечень основной и дополнительной литературы	24
11. Информационное и программное обеспечение	25
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность утвержден 18 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)» являются: 1) приобретение навыков и умений, позволяющих достаточно свободно разговаривать на английском, обсуждать многие профессиональные и бытовые темы, понимать на слух практически все сказанное на английском языке в обычном темпе, и переход на следующий, более сложный этап обучения; 2) накопление лингвистических знаний, позволяющих не только умело пользоваться английским языком, но и осознавать особенности своего мышления на основе сопоставления английского языка с русским; формирование знаний о

культуре, реалиях и традициях стран, говорящих на английском языке, представлений о достижениях культуры своего и англоговорящих народов в развитии общечеловеческой культуры.

Задачи дисциплины:

- развитие коммуникативных умений в говорении, аудировании, чтении и письме на английском языке; освоение правил речевого и неречевого поведения;
- развитие лингвистических представлений, необходимых для овладения на среднем уровне устной и письменной речью на иностранном языке, расширение лингвистического кругозора; развитие мотивации к дальнейшему изучению английского языка на последующих уровнях;
- обеспечение коммуникативно-психологической адаптации обучающихся к новому языковому миру для преодоления в дальнейшем психологических барьеров в использовании английского языка как средства общения;
- расширение универсальных лингвистических понятий, наблюдаемых в родном и английском языках;
- приобщение к новому социальному опыту с использованием английского языка: знакомство с миром их зарубежных сверстников, с некоторыми обычаями страны изучаемого языка; воспитание дружелюбного отношения и толерантности к представителям других стран.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык (английский) (B2-уровень Upper-Intermediate);
- Иностранный язык (английский) (C1-уровень Advanced)

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (А1-уровень Elementary)»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: нормы произношения звуков, общеупотребительной лексики (500-700 единиц), способы словопроизводства, правила морфологического членения слов, правила образования временных форм глаголов и базовые фразы для каждодневного общения. Уметь: строить простые предложения; задавать и отвечать на вопросы; писать по-английски простые тексты из нескольких предложений. Владеть: навыками аудирования, чтения, устной и письменной речи на базовом уровне на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
			УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
			УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	
			УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых)	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (А1-уровень Elementary)»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

			на государственный язык.	
			УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	

5. Объем дисциплины

5.1 Очная форма обучения

Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	12*	28	+	

5.2 Заочная форма обучения

Курс 2. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	2*	58	+4	

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Первая встреча. Умение общаться на разных языках. Рассказ о себе	16	10	4	6	2*	6	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
2.	Тема 2. Чувства и впечатления. Хорошие и плохие новости	14	8	2	6	2*	6	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.3
3.	Тема 3. Путешествия и отдых. Разные страны. Описание мест	16	10	4	6	2*	6	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
4.	Тема 4. Времяпрепровождение. Свободное время. Скрытые таланты.	14	8	2	6	2*	6	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.3
5.	Тема 5. Говорим о работе. Изменения в жизни. Обмен опытом	12	8	4	4	4*	4	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра, итоговое тестирование	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
Итого		72	44	16	28	12*	28	Зачет	

6.2. Тематический план дисциплины «Иностранный язык (английский) (B1-уровень Intermediate)» для **заочной формы обучения**:

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (А1-уровень Elementary)»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Умение общаться. Рассказ о себе	24	4	2	2	1*	20	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
2.	Тема 2. Путешествия и отдых.	20	2	-	2	-	18	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.3
3.	Тема 3. Говорим о работе.	24	4	2	2	1*	20	опрос, тестирование, сообщение, ролевая игра, итоговое тестирование	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
Итого 72		68	10	4	6	2*	58	Зачет 4	

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Первая встреча. Умение общаться на разных языках. Рассказ о себе

Лекция:

1. Лексика по теме «Первая встреча»: обращение, знакомства, приветствие, прощание, извинение.
2. Грамматика: вспомогательные глаголы. Порядок слов в английском предложении. Составление повествовательных конструкций.

Семинарское занятие:

1. Изучение тематического словаря по теме «Первая встреча» и лексики по теме «Знакомство, общение на иностранном языке. Рассказ».
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений
3. Чтение и анализ текстов из учебника, предложенного преподавателем.
4. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.
5. Монологическая речь: рассказ о себе.

Практическая подготовка – ролевая игра

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение и закрепление грамматического материала.
2. Изучение лексического материала.
3. Развитие навыков чтения.
4. Составление монологического высказывания о себе.
5. Выполнение грамматических упражнений
6. Развитие навыков письменной речи (выполнение письменных упражнений).

Контрольные вопросы:

- How to introduce yourself?
- How to greet your friend/teacher?
- How to say more about yourself...
- Ask follow-up questions and maintain a conversation...
- Describe how well you use foreign languages.
- Tell stories.
- Ask and answer common questions.

Тема 2. Чувства и впечатления. Хорошие и плохие новости

Лекция:

1. Лексика по теме «Чувства и впечатления»
2. Грамматика: Present Continuous; глаголы связи, модальные глаголы

Семинарское занятие:

1. Изучение тематического словаря по теме «Чувства и впечатления»
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений
3. Чтение и анализ текстов из учебника, предложенного преподавателем.
4. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.
5. Монологическая речь: рассказ о своей жизни в данный момент.
6. Письмо: Обмен сообщениями и письмами со знакомыми.

Практическая подготовка – ролевая игра

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение и закрепление грамматического материала.
2. Изучение лексического материала.
3. Развитие навыков чтения.
4. Составление монологического высказывания что я могу, чего не умею
5. Выполнение грамматических упражнений
6. Развитие навыков письменной речи (выполнение письменных упражнений).

Контрольные вопросы:

How to talk about how you feel and why?

How to respond to good and bad news?

How to explain why you can/can't do?

How to talk about your life now?

Тема 3. Путешествия и отдых. Разные страны. Описание мест

Лекция:

1. Лексика по теме: «Путешествие и отдых»

2. Грамматика: Present simple, Future simple, is going to; common irregular verbs; способы образования сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и наречий. Построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений.

Семинарское занятие:

1. Изучение тематического словаря по теме «Путешествие и отдых»

2. Выполнение лексико-грамматических упражнений

3. Чтение и анализ текстов из учебника, предложенного преподавателем.

4. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.

5. Монологическая речь: рассказ о своем путешествии.

6. Письмо: бронирую гостиницу.

Практическая подготовка – ролевая игра

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение и закрепление грамматического материала: выполнение грамматических упражнений

2. Изучение лексического материала: составление монологического высказывания

3. Развитие навыков чтения.

4. Развитие навыков письменной речи (выполнение письменных упражнений).

5. Написание сочинения «Мое самое удачное или неудачное путешествие»

Контрольные вопросы:

How to describe places and explain where they are?

How to give and respond to suggestions?

How to discuss future plans?

How to talk about the weather?

How to ask and answer about holiday experience?

Тема 4. Времяпрепровождение. Интересы. Скрытые таланты.

Лекция:

1. Лексика по теме: «Свободное время. Интересы. Скрытые таланты»
2. Грамматика: Present Continuous, Present Simple. Modal verbs. Questions.

Семинарское занятие:

1. Изучение тематического словаря по теме «Свободное время. Интересы. Скрытые таланты». Выполнение лексико-грамматических упражнений
3. Чтение и анализ текстов из учебника, предложенного преподавателем.
4. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.
5. Монологическая речь: Мои интересы и вкусы.
6. Письмо: Написание краткого письма по электронной почте.

Практическая подготовка – ролевая игра

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение и закрепление грамматического материала: выполнение грамматических упражнений
2. Изучение лексического материала: составление монологического высказывания по теме.
3. Развитие навыков чтения.
4. Развитие навыков письменной речи (выполнение письменных упражнений).
5. Написание сочинения «Мои предпочтения в еде, одежде, музыке»

Контрольные вопросы:

- How to talk about free-time activities?
How often do you do this or that thing?
How to explain how good you are at things?
How to talk about injuries and sport problems?
How to talk about your tastes?

Тема 5. Говорим о работе. Изменения в жизни. Обмен опытом

Лекция:

1. Лексика по теме: «Говорим о работе. Изменения в жизни. Обмен опытом»
2. Грамматика: Future Continuous; to be going to...; I think/I don't think; could/couldn't. Must.

Семинарское занятие:

1. Изучение тематического словаря по теме «Говорим о работе. Изменения в жизни. Обмен опытом»
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений

3. Чтение и анализ текстов из учебника, предложенного преподавателем.

4. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.

5. Монологическая речь: моя работа.

6. Письмо: Совет - как привыкнуть к изменениям в жизни.

Практическая подготовка – ролевая игра

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение и закрепление грамматического материала: выполнение грамматических упражнений

2. Изучение лексического материала: составление монологического высказывания по теме.

3. Развитие навыков чтения.

4. Развитие навыков письменной речи (выполнение письменных упражнений).

5. Написание сочинения «Права и свободы на работе»

Контрольные вопросы:

How to talk about jobs and what they involve?

How to comment on people's experience?

How to ask and answer about changes?

How to talk about your responsibilities?

8. Методические указания обучающимся

• 8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, примеры, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

• 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу, после этого выполнить домашнее задание. При этом следует:

- учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- добросовестно выполнять домашние задания;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;
- готовясь к устному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план устного ответа;
- продумать иллюстративные примеры.

• **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме.**

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Интерактивные виды работы способствуют формированию компетенций, необходимых для достижения конечного результата: приобретению и активизации навыков устной, письменной речи и аудирования с учетом освоенного лексико-грамматического материала. Навыки письменной речи отрабатываются на этапе самостоятельной подготовки к интерактивной форме работы, навыки устной речи и аудирования закрепляются в ходе реализации интерактивных форм работы в аудитории. Как при подготовке к интерактивной форме работы, так и при ее реализации, демонстрируются знания освоенной лексики и грамматики, а также владение этими аспектами в разных видах речевой и перцептивной деятельности.

1. Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

В ролевой игре выделяют 3 этапа:

I. Подготовительный этап, охватывающий:

- сообщение темы предстоящей игры, ее сюжета, постановку коммуникативной задачи, описание и распределение ролевого состава;
- работу над языковым материалом, необходимым для проведения игры;

II. Проведение игры;

III. Подведение итогов игры.

Подготовительный этап в классе предусматривает вступительную беседу преподавателя, который знакомит обучающихся с ролевой ситуацией и с лексикой ролевой игры.

В зависимости от цели занятия и уровня подготовленности обучающихся, ролевые игры могут проводиться в парах, в подгруппе и в целой группе.

Также ролевые игры можно разделить на три группы. Первая группа составляет грамматические, лексические, фонетические и орфографические игры, способствующие формированию речевых навыков. Основное внимание уделяется грамматическим играм, так как овладение грамматическим материалом, прежде всего, создает возможность для перехода к активной речи учащихся. Фонетические игры, предназначаются для корректировки произношения на этапе формирования речевых навыков и умений. И, наконец, формированию и развитию речевых и произносительных навыков в какой-то степени способствуют орфографические игры, основная цель которых – освоение правописания изученной лексики.

Вторая группа называется «Творческие игры». Цель этих игр – способствовать дальнейшему развитию речевых навыков и умений.

Лексический и грамматический аспекты языка существуют в тесной взаимосвязи, поэтому в процессе обучения они должны быть неразрывны.

При отборе лексического и грамматического материала необходимо учитывать:

- Его коммуникативную значимость для обучающихся,
- Объективную сложность;
- Способность данной лексики и данной грамматической операции к взаимному согласованию.

К третьей группе можно отнести коммуникативные игры.

Игра - это определенный вид деятельности с правилами, целями и элементами развлечения. Имеются 2 основных типа коммуникативных игр:

1. Состязательные игры - в которых игроки или команды состязаются, соревнуются за то, чтобы первыми достичь цели.

2. Кооперативные игры – в которых игроки и команды идут вместе к общей цели. Коммуникативные игры относятся к типу кооперативных игр, поскольку состязательные элементы или игры, в которых делается акцент на быстроту выполнения, нарушают правильное использование языка.

Игры на соответствие: игры основываются на мозаичном принципе, где каждый игрок группы имеет лист мнений, предпочтений или предложений. Только одно из них разделяется каждым в группе. Через дискуссию группа определяет, что является более предпочтительным в данной ситуации.

Игры по обмену или сбору информации: игроки имеют определенные предметы или карты, которыми они охотно обмениваются для того, чтобы заполнить набор. Это может быть разыграно всем классом, где игроки свободно циркулируют, обмениваясь статьями или картами или в качестве межгрупповой деятельности.

Также рассматривая ролевую игру, как один из методов обучения, можно выделить следующие ее виды:

1. контролируемая;
2. умеренно-контролируемая;
3. свободная;
4. эпизодическая;
5. длительная.

Контролируемая ролевая игра является более простым видом и может быть построена на основе диалога или текста. В первом случае учащиеся знакомятся с базовым диалогом и отрабатывают его. Затем совместно с учителем они обсуждают содержание диалога, прорабатывают нормы речевого этикета и необходимую лексику. После этого учащимся предлагается составить свой вариант диалога, опираясь на базовый и используя написанные на доске опоры (опоры можно заранее приготовить на карточках и раздать учащимся). Новый диалог должен быть похож на базовый, но в нем необходимо использовать другое накопление, другую форму вопросов и ответов.

Вторым видом контролируемой ролевой игры является ролевая игра на основе текста. В этом случае после знакомства с текстом учитель может предложить одному из учеников сыграть роль какого-либо персонажа из текста, а другим ученикам – взять у него интервью. Причем ученики-репортеры могут задавать не только те вопросы, ответы на которые есть в тексте, но и любые другие их интересующие.

Более сложной является умеренно контролируемая ролевая игра, в которой участники получают общее описание сюжета и описание своих ролей. Проблема заключается в том, что особенности ролевого поведения известны только самому исполнителю. Остальным участникам важно догадаться, какой линии поведения следует их партнер, и принять соответствующее решение о собственной реакции.

Наиболее сложным являются свободная и длительная ролевые игры, которые дают возможность для инициативы и творчества.

2. Сообщение. Подготовка сообщений направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельной работы над изучаемой темой, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать обобщения, выводы и практические рекомендации. Сообщения при изучении курса иностранного языка необходимы и как часть подготовки к дискуссии. Темы сообщений при этом соответствуют темам дискуссии. Объем сообщения не должен быть более 2-х страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы в объем не входит), с использованием изученного лексического и грамматического материала и выученное для устного сообщения в аудитории.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает проблему, которую он собирается осветить.

В основной части раскрывается содержание вопроса темы.

В заключении должны быть кратко сформулированы выводы.

В список литературы обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании сообщения.

Интерактивная часть работы заключается в последующем обсуждении содержания, формулирования дополнительных вопросов прослушавшими сообщение обучающимися и преподавателем.

Интерактивный компонент теоретического опроса обусловлен двусторонней связью преподаватель ↔ обучающийся. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы для выяснения уровня знаний обучающегося.

3. Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft PowerPoint:

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидность группового обсуждения является круглый стол.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является обязательной неотъемлемой частью образовательного процесса, осуществляемого на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных знаний, практических умений и навыков обучающихся; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует изучению лексики и грамматики, превращению чтения и перевода в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. При выполнении самостоятельной работы необходимо работать со словарями и источниками из сети Интернет, а также со справочной литературой.

• **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.**

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Основная задача подготовки к промежуточной аттестации по итогам курса – устранить пробелы теоретических знаний, систематизировать знания, полученные в ходе освоения курса. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины, сгруппированного в виде тем, изученных за семестр. На зачете обучающийся должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством деловой коммуникации в устной и письменной формах в условиях осуществления монологической и диалогической устной речи.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен изучить темы, пройденные в течение семестра. Зачет проводится в устной форме. Обучающийся должен воспроизвести подготовленное монологическое высказывание по одной из тем, после чего обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по всем темам, пройденным за семестр. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

В случае проведения зачета в форме итогового тестирования, составляются тестовые задания в полном соответствии с программой дисциплины. Обучающемуся необходимо учитывать формат предлагаемого теста, а именно:

- время прохождения теста ограничено;
- предлагается тест множественного выбора с одним правильным ответом;
- порядок вопросов – последовательный. Это означает, что обучающийся отвечает на вопросы теста последовательно, не имея возможности пропустить

вопрос, а затем к нему вернуться, или вернуться к предыдущему вопросу, чтобы изменить ответ.

• **8.6. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий.**

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Для успешного выполнения теста необходимо повторить правила произношения звуков в слове, изученную лексику, включая неправильные глаголы в трех формах, и грамматический материал, пройденный за семестр.

Тест основан на выборе правильного ответа из четырех предложенных и содержит 25 вопросов.

• **8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.8. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с

применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

Зачет проводится во 2 семестре. Беседа по устным темам, изученным в течение семестра и подготовленным обучающимися заранее. На зачете обучающиеся выполняют лексико-грамматический тест и рассказывают темы без подготовки.

1. I _____ the Star Wars films.

- A) have never seen B) have ever seen C) have never saw

2. They _____ for Google _____ 2004.

- A) worked / for B) 've worked / since C) 're working / since

3. _____ Neil _____ that he didn't get the job?

- A) Did / tell B) Have / told C) Has / been told

4. If you _____ that expensive car, you _____ enough money to go on holiday.

- A) buy / won't have B) bought / don't have C) don't buy / won't have

5. What _____ if you _____ a mobile phone?

- A) will you do / haven't B) would you did / had C) would you do / didn't have

6. Alison has worked for a month without a day off — she _____ be exhausted.

- A) might B) must C) can't

7. I know he speaks French, German and Italian so he _____ be Swiss.

- A) can't B) could C) should

8.

Hundreds of trees were blown over in the night so the wind _____ have been very strong.

- A) can't B) could C) must

9. "I'm not very sociable. _____."

- A) I don't B) So am I C) Neither am I

10. "Sorry I'm late. _____ for a long time?"

- A) Have you waited B) Are you waiting C) Have you been waiting

11. Leo's French isn't very good. He _____ it for very long.

- A) has been learning B) hasn't been learning C) hasn't learned

12. Ellen _____ that she needs to do more exercise.

- A) has been realizing B) is realized C) has realized

13. Henry worked for the bank _____ 2001 and 2006.

- A) between B) while C) until

14. Could you tell me where _____ ?

- A) the library is B) is the library C) if the library

15. Do you know _____ this train goes to Cardiff?

- A) does B) if C) how

16. It's lovely day, _____?

- A) is it B) does it C) isn't it

17. John _____ your school, wasn't he?

- A) was at B) went to C) wasn't at

18. The interviewer asked _____ drive.

- A) can I B) if I could C) if I was

19. The dentist _____ to make another appointment.

- A) told B) said me C) told me

20.

The police officer ____ the robber to put down his gun and put his hands above his head.

- A) ordered B) advised C) reminded

21. You'll need to ____ an answer to this problem.

- A) get on with B) run out of C) come up with

22. I want to watch the television news. Could you _____, please?

- A) look it up B) turn it on C) look for it

23. You must try that restaurant. The food is _____.

- A) very delicious B) absolutely delicious C) absolutely tasty

24. We are hated the film — it was really _____.

- A) hilarious B) superb C) awful

25. The kids ____ over the garden wall to get their football back.

- A) climbed B) hugged C) chewed

2. Перечень устных тем:

- Иностранные языки и их влияние
- Здоровье и чувства
- Люди, страны и национальности
- Еда и напитки
- Работа
- Хобби
- Свободное время
- Погода
- Путешествия
- Спорт

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по	Формы оценочных средств,	Виды оценочных
--------------------------	--------------------------	----------------

нозологиям	адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Dellar Hugh, Walkley Andrew. Outcomes (2nd edition) Intermediate. Student's Book (+DVD): National Geographic Learning, 2021.
2. Acklam Richard, Crace Araminta. Total English Intermediate Student's Book with DVD: Longman, 2008.
3. Antonia Clare, J.J. Wilson. Speakout. Intermediate. Students' Book: Pearson education (Longman). 2015.
4. Murphy R. English grammar in use Practice Book for Intermediate Learners of English. 2015.
5. Redman Stuart. English Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press; 3 edition. 2017.
6. English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge University Press; 3 edition.
7. Mark Foley, Diane Hall. MyGrammarLab. Intermediate B1/B2: Pearson

10.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491695>

3. Мерфи Рэймонд “Essential Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English: With Answers and eBook”

10.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Козловская С. Н. Самостоятельная работа в профессионально-компетентностном становлении бакалавров социальной работы / Козловская С.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=249791>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. World’s best place to visit

<https://travel.usnews.com/rankings/worlds-best-vacations/>

2. <https://londontopia.net/news-features/british-vs-american-sports-culture/>

3. <https://en.islcollective.com/>

4. Learn Holidays - Truly American Holidays

<https://www.youtube.com/watch?v=vvWSFAOT78U>

5. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-pass-an-interview>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.